



Inkoop- en aanbestedingsbeleid BghU 2018

Inleiding

Voor het professioneel uitvoeren van alle inkoop- en aanbestedingsprocessen is een helder inkoop- en aanbestedingsbeleid noodzakelijk. Het beleid formuleert de kaders, doelstellingen en uitgangspunten voor het handelen van de BghU ten aanzien van inkopen en aanbesteden. Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de BghU geldt voor iedere medewerker ongeacht de plaats in de organisatie. Het uitgangspunt is dat elke inkoop wordt uitgevoerd binnen de kaders van dit beleid.

De wereld rondom inkoop en aanbesteden is in beweging, gedreven door regelgeving, marktontwikkelingen, en jurisprudentie). Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de BghU speelt hierop in en wordt regelmatig geëvalueerd en zonodig geactualiseerd.

Doelstelling:

De BghU streeft naar een optimale kwaliteit tegen zo laag mogelijke kosten van zowel de ingekochte leveringen, werken en diensten, als van het inkoop- en aanbestedingsproces en koopt daartoe op een professionele en zorgvuldige wijze leveringen, werken en diensten in en toont zich daarbij een zakelijke, betrouwbare en integere partner. Hierbij streeft de BghU naar:

- *Professioneel inrichten en uitvoeren van de inkoopactiviteiten*
- *Kwaliteit tegen de meest gunstige voorwaarden*
- *Samenwerken waar mogelijk*
- *Maatschappelijk verantwoord en duurzaam inkopen*
- *Gebruik maken van ontwikkelingen en innovaties in de markt*

Algemene en procedurele beleidspunten

Integrale managementverantwoordelijkheid

Iedere budgethouder is zelfstandig verantwoordelijk is voor het eigen inkoopproces en de uitvoering van het inkoopbeleid van de BghU. Interne Bedrijven van de gemeente Utrecht is verantwoordelijk voor de advisering, coördinatie, inkoopinfrastructuur, inkoopprocessen- en procedures alsook voor de informatievoorziening. De budgethouder kan met in achtneming van de betreffende DVO een beroep doen op een inkoopmedewerker IB Utrecht die over de vereiste inkoopkennis en aanbestedingstechnische kennis beschikt.

Bij het inkopen van leveringen en diensten vanaf de drempelwaarden voor Europees aanbesteden en bij raamovereenkomsten is het inschakelen van de controller BghU verplicht.

Meerdere offertes

Bij uitgaven met een geschat bedrag van boven de € 10.000 dient de budgethouder meerdere offertes aan te vragen.

Integriteit

De BghU moet integer handelen, en alleen zaken doen met integere leveranciers. De integriteit van de BghU wordt bevorderd door een adequate functiescheiding toe te passen en door het volgen van de gedragscode. Om te zorgen dat er alleen zaken worden gedaan met integere bedrijven, wordt potentiële opdrachtnemers gevraagd verschillende verklaringen te ondertekenen zoals bijvoorbeeld een "Eigen Verklaring", een "Verklaring omtrent Gedrag" of een "Verklaring Bestuurder omtrent Rechtmatige Inschrijving".

Inkoopplanningsproces

De inkoopfunctie heeft een strategische, tactische en een operationele component. De strategische component omvat alle activiteiten die de koers ten aanzien van inkoop op de lange termijn beïnvloeden en voorwaardenscheppend zijn voor de daadwerkelijke inkooptransacties.



De tactische component bestaat uit de fasen: inventariseren, specificeren, selecteren en contracteren. Het aanbesteden speelt zich af tijdens het tactische deel van het inkoopproces.

De operationele component heeft betrekking op de handelingen om producten feitelijk "in huis" te krijgen en bestaat uit bestellen, bewaken en de nazorg van het inkoopproces.

Bij inkoopadvies op strategisch en tactisch niveau wordt door IB Utrecht gebruik gemaakt van de volgende middelen:

- Strategische inkoopplanning inclusief een overzicht van raamovereenkomsten vanuit het contract-managementsysteem;
- Strategische adviezen per budgethouder over bijvoorbeeld het benaderen van de markt, de relatie met leveranciers, de leveranciersstrategieën, het bundelen van inkopen, de risico's, de keus voor in- of uitbesteden.
- Gegevens over aflooptermijnen en verlengingsopties van contracten.
- Inkoopplan: voorafgaand aan de aanbesteding wordt in het inkoopplan advies gegeven over de aanbestedingsstrategie en worden de uitgangspunten voor de aanbesteding vastgelegd.

Toegevoegde waarde tijdens inkoopproces

Het belangrijkste deel van het inkoopproces vindt plaats tijdens de inventarisatiefase (vaststellen van de werkelijke behoefte) en de specificatiefase (eisen en wensen aan leverancier/product/dienst/werk). In deze fases worden strategische beslissingen genomen over bijvoorbeeld het benaderen van de markt, de relatie met de leverancier, de leveranciersstrategie, de manier waarop wordt aanbesteed, het bundelen van inkopen, in- of uitbesteden etc. Ook de invloed op doelmatigheid is het omvangrijkst bij het ontstaan van de inkoopbehoefte. Uitgangspunt is dat al in de inventarisatiefase de controller BghU wordt betrokken bij het inkoopproces van leveringen en diensten voor Europese en nationale aanbestedingen en raamovereenkomsten.

Vermindering van administratieve lasten

De administratieve lasten voor aanbieders in aanbestedingsprocedures zijn hoog en leiden vaak tot aanzienlijke kosten. De BghU streeft naar het verminderen van deze lasten. Dit houdt in dat bepaalde documenten niet bijgevoegd hoeven worden tijdens de openbare aanbestedingsprocedure, maar indien nodig later opgevraagd kunnen worden. Bij een grote markt met veel potentiële aanbieders wordt de niet-openbare aanbestedingsprocedure gevolgd om een eerste selectie te doen en het aantal aanbieders te kunnen beperken. Hierdoor wordt het onnodig opvragen van omvangrijke documenten bij veel aanbieders vermeden.

Zoveel mogelijk wordt al gebruik gemaakt van digitale middelen. Dit zal steeds meer toenemen.

Intern kunnen de administratieve lasten worden verlaagd door met opdrachtnemers zo veel mogelijk afspraken te maken over verzamelfacturen, e-facturering en vermindering van crediteuren.

Raamovereenkomsten en meerjaren-overeenkomsten

De BghU streeft naar doeltreffend en doelmatig inkopen. Één van de instrumenten om dit doel te kunnen bereiken is het afsluiten en benutten van raamovereenkomsten voor bepaalde inkoopgroepen al dan niet samen met een van de deelnemers; het gebruik maken hiervan is verplicht voor de hele organisatie. Raamovereenkomsten kunnen verschillende voordelen hebben, zoals: betere condities, lagere handelingskosten, minder rechtmatigheidsrisico's, flexibiliteit en tijdsbesparing, reductie van het aantal opdrachtnemers en vermindering van het aantal facturen.

Externe samenwerking

Op het gebied van inkoop biedt samenwerking met de deelnemers aan de BghU en andere (publieke)-organisaties mogelijkheden. Het doel van inkoopssamenwerking is onze positie in de markt te versterken, inkoopkosten te verlagen, efficiencyvoordelen te behalen en het bundelen van inkoopvolume en expertise.



Belastingensamenwerking
gemeenten & hoogheemraadschap Utrecht

Ethische en ideële beleidspunten

Duurzaam inkopen

Duurzaam inkopen betreft het toepassen van economische, sociaal-culturele en ecologische duurzaamheidsaspecten (people, planet en profit, de 3 P's) in het inkoopproces. De BghU verbindt zich aan de duurzaamheidscriteria zoals die voor de gehele overheid zijn opgesteld. De BghU daarom naar 100% duurzaam inkopen voor alle contracten en raamovereenkomsten voortvloeiend uit de nationale en Europese aanbestedingen.

In haar streven naar een 100% duurzaam inkoopproces neemt de BghU bij nationale en Europese aanbestedingen minimaal de voor de gehele overheid per productgroep in criteriadocumenten beschreven en gepubliceerde minimumeisen op. Naast de verplichte minimumeisen kunnen ook de niet verplichte gunningcriteria uit het criteriadocument als aanvullende duurzaamheidswens worden opgenomen.

Innovatie

De BghU wil gebruik maken van ontwikkelingen en innovaties uit de markt. Het aanbestedingsproces moet in toenemende mate innovatieve aanbiedingen opleveren. De BghU bevordert dit door meer functionele specificaties in plaats van technische specificaties op te stellen waardoor kennis en creativiteit uit de markt benut wordt en door nieuwe aanbestedingstechnieken toe te passen (integrale contracten, percelen gericht op innovatie, organiseren van concurrentiegericht dialogen).

Ook het houden van meer marktconsultaties en het stimuleren van het eigen initiatief van leveranciers om nieuwe ideeën en vernieuwingen door te voeren, kan zorgen voor ontwikkeling en innovatie.

Juridische beleidspunten

Europese en nationale wet- en regelgeving

De BghU handelt bij al haar inkopen en aanbestedingen conform Europese en nationale wet- en regelgeving. De belangrijkste wet- en regelgeving:

- EG verdrag en Europese aanbestedingsrichtlijnen
- Internationaal verdrag GPA (Agreement on Government Procurement)
- Regels uit het Burgerlijk Wetboek (precontractuele trouw, redelijkheid en billijkheid)
- Algemene Wet Bestuursrecht, Algemene Beginselen van Behoorlijk Bestuur, Wet Openbaarheid van Bestuur
- Wet BIBOB (Wet Bevordering Integriteit-beoordeling door het Openbaar Bestuur)
- Besluit Aanbestedingsregels voor Overheidsopdrachten (BAO)

De ontwikkelingen in de Europese en Nederlandse wet- en regelgeving worden door IB Utrecht gevolgd en de daaruit voortvloeiende nieuwe richtlijnen worden toegepast.

Alle inkopen en aanbestedingen van de BghU dienen te gebeuren volgens de basisbeginselen van de Europese wet- en regelgeving. Deze basisbeginselen zijn: transparantie, objectiviteit en non-discriminatie.

Inkoopvoorwaarden BghU

Voor inkopen van diensten en leveringen worden de Algemene Inkoopvoorwaarden van de BghU van toepassing verklaard op overeenkomsten die de BghU met leveranciers afsluit. Voor inkopen van werken worden de UAV (Uniforme Administratieve Voorwaarden) 1989 of de UAV 1992 TI of de UAV-GC (Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen) 2005 van toepassing verklaard. Voorwaarden van de wederpartij in welke vorm dan ook zijn nooit van toepassing en worden van de hand gewezen. De mogelijkheid bestaat om aanvullende of afwijkende voorwaarden aan de inkoopvoorwaarden toe te voegen of maatwerkovereenkomsten op te stellen.

Inkoopmandaat

Binnen de BghU wordt gewerkt met een mandaatregeling waarin de bevoegdheden bij de uitvoering van onder meer inkoopactiviteiten en -handelingen zijn vastgelegd. Juridisch advies is verplicht voor alle inkopen en aanbestedingen via de workflow-besluiten. De juridische adviseurs beoordelen de aanvragen en adviseren op juridische consequenties en op de toepassing van wet- en regelgeving.

Economische beleidspunten

Gunningcriteria: EMVI of laagste prijs

Voor het toepassen van gunningcriteria bij aanbestedingen bestaan twee mogelijkheden:

- Economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)
- Laagste prijs

De BghU hanteert bij voorkeur het gunningcriterium EMVI bij het beoordelen van de

aanbesteding. Met EMVI wordt een verantwoorde balans tussen prijs en kwaliteit verkregen. Naast de prijs worden criteria meegewogen als kwaliteit, competenties, integriteit, betrokkenheid, levertijd of planning, plan van aanpak, duurzaamheid, gebruiks- c.q. levensduurkosten, sociale factoren, etc.



Aldus vastgesteld in de vergadering van het bestuur op 23 oktober 2017

de voorzitter,

de secretaris,

Patrick Poelmann

Arnold Geytenbeek